



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA CAPOZZI"

Via Bonifazi 64 - 00167 Roma – Municipio XIII

Tel. Fax 06/6630905 – Tel. 06/66040749

RMIC8BM00R – Distretto 26 – Ambito 8 - C.F. 97198140580

www.icmariacapozziroma.gov.it

RMIC8BM00R@istruzione.it - RMIC8BM00R@pec.istruzione.it

Circolare n. 79

Roma 28/01/2019

**Al Collaboratore del Dirigente, ins. Camerino;
Ai docenti di scuola primaria
Plesso « A. Baldi »**

Al sito web

OGGETTO: RICEVIMENTO GENITORI IN ORARIO DI PROGRAMMAZIONE

Si rammenta che l'orario settimanale di programmazione è destinato ad attività che coinvolgono ciascun team docente ai fini della progettazione didattico-educativa della classe assegnata.

Di conseguenza, l'uso di tale spazio per eventuali colloqui o incontri con i genitori deve avere carattere di sporadicità ed essere legato a situazioni del tutto particolari ed eccezionali.

I colloqui scuola-famiglia rientrano, come noto, nelle attività regolate dall'art. 29 del CCNL 2006/09 e, qualora i docenti di scuola primaria ritenessero necessario un numero maggiore di occasioni di incontro, si provvederà alla calendarizzazione di ulteriori date nell'ambito del Piano Annuale delle Attività.

Gli incontri di cui all'oggetto devono necessariamente essere concordati da tutto il team, richiesti con anticipo per iscritto al dirigente Scolastico e, conseguentemente, autorizzati.

Si coglie l'occasione per ricordare, infine, che anche eventuali incontri nel plesso con terapisti e specialisti che a vario titolo seguono gli alunni, devono essere richiesti per iscritto dalle famiglie ed autorizzati. Il loro svolgimento non potrà avvenire in orario di lezione o, qualora ciò non fosse possibile, potrà partecipare all'incontro solo il docente non impegnato in classe, compresenze comprese (Attività funzionali).

Il verbale dell'incontro, firmato da tutti i presenti, sarà consegnato al protocollo.

Analoga procedura di autorizzazione dovrà essere seguita anche, in caso di richiesta ai docenti da parte dei genitori di rilascio di relazioni scritte o di compilazione di griglie di osservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Daniela Porfiri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)